

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Одеської обласної державної
адміністрації



О.А. Лончак

2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС»



А.Ю. Аскевич

2025

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС»

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «Центр професійного навчання» (далі – Центр) є структурним підрозділом Товариства з обмеженою відповідальністю «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС» (далі - ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС»), що здійснює професійне (професійно-технічне) навчання осіб за певною професією у відповідній галузі, і має статус закладу професійної (професійно-технічної) освіти третього (вищого) рівня. Центр має право здійснювати п'яз відповідними стандартами підготовку робітників, компетентності яких відповідають третьому, четвертому та п'ятому рівням Національної рамки кваліфікацій.

Повне найменування структурного підрозділу українською мовою: **«ЦЕНТР ПОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС»**

Скорочене найменування структурного підрозділу українською мовою: **«ЦЕНТР ПОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ» ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС»**

1.2. Засновником центру є ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС», що діє на підставі Статуту. Структура та штатний розпис Центру затверджується директором ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС».

Місце впровадження освітньої діяльності: Україна, 65048, Одеська область, місто Одеса, вулиця Італійська, будинок 48, приміщення 2/5.

1.3. Центр діє на підставі Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про професійний розвиток працівників», інших нормативно-правових актів, державних освітніх стандартів, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти.

1.4. Центр розпочинає діяльність з професійної підготовки робітничих кадрів за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після одержання ліцензії на провадження діяльності, пов'язаної із наданням освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

1.5. До основних повноважень і напрямів діяльності Центру належить:

- організація освітнього процесу, обрання форм, методів, навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична діяльність;
- розробка освітніх програм (робочих навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі типових освітніх програм (навчальних планів) визначенням регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- розроблення правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;
- формування планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- атестація педагогічних працівників;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі їх стажування на підприємствах, в установах, організаціях;
- здійснення професійного (професійно-технічного) навчання незайнятого населення, безробітних громадян та перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ, організацій;
- організація виробничого навчання здобувачів освіти на виробництві та у сфері послуг;
- забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;
- забезпечення належної якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Центр здійснює прийом здобувачів освіти за професіями відповідно до Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007

№ 1117, Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та за умови отримання ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється упродовж календарного року відповідно угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу, згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених відповідно до вимог чинного законодавства.

Прийом осіб на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації здійснюється за результатами перевірки набутих компетентностей у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки.

1.7. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Центрі здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна) та індивідуальною формами навчання.

1.8. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу професійної (професійно-технічної) освіти у межах часу передбаченого освітньою програмою, та, зокрема з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону.

1.9. Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки і психології визначають засоби і методи навчання.

1.10. Форми та строки контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти встановлюються робочими навчальними планами.

1.11. Робочі навчальні плани та освітні програми для перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників розробляються на основі типових навчальних планів, програм та СП(ПТ)О для підготовки робітників відповідних професій.

1.12. Розклад занять розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він складається на тиждень або на місяць і містить розподіл теоретичної та професійно-практичної підготовки в навчальних групах на кожний робочий день тижня.

1.13. Виробниче навчання здобувачів освіти може проводитись на полігонах, тренажерах, безпосередньо на спеціально виділених робочих місцях у підрозділах ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС», закріплених наказом директора ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС», або на відповідній базі інших замовників на навчання.

1.14. Виробнича практика здобувачів освіти проводиться безпосередньо на робочих місцях у підрозділах ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС» або на базі інших замовників на навчання з метою удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, установленого державними стандартами, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

1.15. Практична підготовка здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти може здійснюватися у поєднанні з виготовленням продукції, виконанням робіт, наданням послуг.

1.16. Навчання у Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно чинних нормативно-правових актів.

1.17. Випускникові Центру, який успішно пройшов Державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії, групи) за Національною рамкою кваліфікацій і видається документ про професійно-технічну освіту державного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1.18. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про професійно-технічну освіту видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

1.19. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

II. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЦЕНТРУ

2.1. Здобувачі освіти Центру - це особи, зараховані до Центру на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

2.2. Здобувачі освіти мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- навчання професії за індивідуальною програмою;
- безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами центру;
- безпечні нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

2.3. Відволікання здобувачів освіти за рахунок освітньої діяльності на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, положення, правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти та правил проживання у гуртожитках;
- дотримуватися умов договорів про надання освітніх послуг, укладених закладом професійної (професійно-технічної) освіти та фізичною або юридичною особою;
- виконувати вимоги освітніх програм і систем контролю знань, умінь, навичок;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в освітньому процесі.

2.5. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто відповідно до законодавства.

2.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення про Центр, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність здобувача освіти, застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру встановлюється цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

2.7. З Центру здобувач освіти може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, поведінку, невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;
- грубе порушення вимог академічної доброчесності;
- у зв'язку із переведенням до іншого закладу освіти для продовження навчання;
- невиконання (порушення) умов договору, укладеного між Центром та здобувачем освіти, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших передбачених законодавством випадках.

2.8. У разі відрахування із Центру здобувачі освіти можуть пройти в установленому порядку процедуру присудження часткової професійної кваліфікації та отримати сертифікат.

Часткова професійна кваліфікація може бути присуджена в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

3.1. До педагогічних працівників Центру належать викладачі, педагоги професійного навчання, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, методисти, керівник центру та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням освітнього процесу.

Педагогічною діяльністю у Центрі може займатися особа, яка має відповідну педагогічну освіту, іншу вищу освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою, здійснює педагогічну, наукову, навчальну, навчально-виховну, навчально-виробничу, навчально-практичну, методичну та організаційну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти у встановленому законодавством порядку.

3.3. Робочий час педагогічних працівників регулюється Кодексом Законів про працю України, а також встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

3.4. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу Центр проводить атестацію педагогічних працівників, за результатами якої приймаються рішення щодо відповідності педагогічного працівника займаній посаді, встановлення рівня його кваліфікації, присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, передбаченому законодавством. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються МОН.

3.5. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників Центру визначаються законодавчими та нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно законодавства.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром визначається засновником закладу.

4.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, якого призначає засновник шляхом укладення з ним трудового договору (контракту). Директор призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства.

Порядок керівництва визначає засновник на підставі посадової інструкції.

4.3. Повноваження та відповідальність керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти. Додаткові права та обов'язки керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть також визначатися строковим трудовим договором.

4.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центра, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної діяльності Центру. Рішення загальних зборів (конференції) колективу Центру мають дорадчий характер.

4.5. Наказом директора Центру створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.6. Моніторинг якості професійної (професійно-технічної) освіти здобувачів освіти Центру здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів.

4.7. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

V. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Центр утримується за рахунок коштів засновника.

5.2. Об'єкти права власності, закріплені засновником за Центром, перебувають у користуванні Центру.

5.3. Функції управління майном Центру здійснює його засновник.

5.4. Центр несе відповідальність перед засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Контроль за використанням цього майна здійснюється засновником.

5.5. Центр може використовувати для організації навчально-виховного та навчально-виробничого процесів приміщення, які належать засновнику, а також орендовані приміщення.

5.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги на підставі відповідного договору, що укладається між закладом професійної (професійно-технічної) освіти та іншими особами.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

6.1. Центр, його засновник мають право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Директор

ТОВ «АКАДЕМІЯ КОСМЕТОЛОГІЇ ТОТІС»



Аліна АСКЕВИЧ

Всього прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою

Директор ТОВАРИСТВА КОСМЕТОЛОГІЇ
ТОТІС»
Людмила АСКЕВІЧ

присутній.

м.п.

